

I. Retenir les idées / repérer les titres / indiquer des articulations (connecteurs logiques)

II. Les abréviations

La contraction des mots

Nous : ns / vous : vs / pour : pr / vouloir : vloir / pouvoir : pvoir / souligner : sligner / tout : tt / jour : jr / toujours : tjrs / pourquoi : pq

Omission de toutes les voyelles (et parfois de quelques consonnes) d'un mot

Même : m avec un accent circonflexe dessus / développement : dvlpt / problème : pb / rendez-vous : RDV / gouvernement : gvt / mouvement : mvt / nombreux : nbx / nouveau : nv / parce que : pcq / parfois : pfs / quelqu'un : qqn / quelque : qq / quelque chose : qqch.

Utilisation de quelques symboles et codes mathématiques

- et: &
- un, une : l
- paragraphe : §
- travail : W
- mort : †
- venir de, avoir pour origine, pour cause : <
- avoir pour conséquence, entraîner : >
- être : =
- Dieu : le delta grec $\Delta\delta$
- homme, femme : les symboles utilisés en biologie
- Pour -tion : t°.

Et notamment les codes mathématiques et scientifiques :

- + : plus
- - : moins
- = : égal
- > : supérieur
- < : inférieur
- \neq : différent, opposé
- \emptyset : ensemble vide, rien, aucun
- ε : appartient, comprend
- \notin : n'appartient pas
- // : parallèlement
- / : par rapport à

Quelques propositions d'abréviations

- Agglomération : agglo
- Agriculture : agr
- Augmentation : \uparrow

AP – Seconde - Prendre des notes

- Avant : avt
 - Après : ap
 - Beaucoup : bcp
 - Capitalisme : K
 - Cependant : cpdt
 - C'est-à-dire : càd
 - Comme : id
 - Comment : co
 - Conclusion : ccl
 - Conséquence : csq
 - Croissance : un triangle pointe en haut ou une flèche qui monte
 - Dans : ds ou in (anglais)
 - Décroissance : un triangle point en bas ou une flèche qui descend
 - Développement : dvlpt
 - Diminution : ↓
 - Division : ÷
 - Donc : dc
 - Dont : dt
 - Economie : eco
 - Entreprise : ent
 - Etat : E
 - Etre : ê
-
- Extérieur / externe : ext
 - Font : ft
 - Gouvernement : gvt
 - Grand : gd
 - Habitant : hab
 - Idem : id
 - Important : impt
 - Industrie : ind
 - Inférieure : <
 - Jour : jr
 - Long : lg
 - Longtemps : lgtps
 - Mais : ms
 - Même : m avec un accent circonflexe dessus
 - Mouvement : mvt
 - Nombre : nb
 - Nombreux : nbx
 - Multiple : x
 - Nous : ns
 - Nouveau : nv
 - Opposé à (anglais versus) : vs
 - Parce que : pcq
 - Parfois : pfs
 - Pendant : Pdt
 - Politique : pol
 - Population : pop
 - Pour : pr

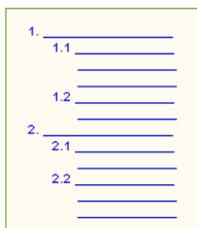
AP – Seconde - Prendre des notes

- Pourquoi : pq
- Pouvoir : pvoir
- Problème : pb
- Production : prod
- Quand : qd
 - • Quantité : qt
 - • Quelque : qq
 - • Quelque chose : qqch
 - • Quelque fois : qqfois
 - • Quelqu'un : qqn
 - • Question : ?
 - • Rendez-vous : RDV
 - • Sans : ss
 - • Supérieur : >
 - • Travail : W
 - • Se reporter à : cf
 - • Sont : st
 - • Société : sté
 - • Souligner : sligner
 - • Souvent : svt
 - • Superficie : sup
 - • Taux : tx
 - • Temps : tps
 - • Toujours : tjrs ou tjs
 - • Tout : tt
 - • Vouloir : vloir
 - • Vous : vs

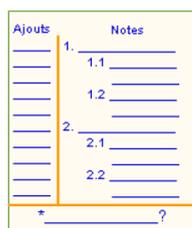
III. Espacer- faire une marge – faire une liste

IV. Recopier ses notes / mettre des couleurs/ souligner / mettre en valeur les mots clés

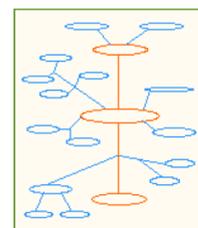
V. Pour retenir : la carte mentale / les tableaux



Prise de notes linéaire
Facilitée par le plan de
cours du professeur



Modèle linéaire avec
marge permettant ajouts
et approfondissements



Prise de notes en
schéma heuristique

<https://www.youtube.com/watch?v=dvju6CqT0Fg>

AP – Seconde - Prendre des notes

https://www.youtube.com/watch?v=Jq-xC_6nr6o